



Figura 1: Lista de listas de precios del proveedor de la nube

- (1) Filtrar las listas de precios por moneda
- (2) Haga clic en el nombre del proveedor de la nube para expandir la vista.

La lista de precios maestra se muestra junto con cualquier lista de precios personalizada creada por su equipo. La lista de precios maestra es el catálogo de productos que ofrece el proveedor de la nube sin ninguna personalización. La plataforma mantiene las listas de precios maestras del proveedor de la nube y se identifican en el nombre como "maestra". El proveedor de la nube y la oferta nombran las listas de precios maestras.

- (3) Los nombres y detalles relacionados con cada lista de precios se administran en este nivel.

Procesamiento: Esta columna muestra el estado de la lista de precios. Puede haber tres estados:



- (1) El color verde significa que la lista de precios está en un estado normal. Se pueden realizar cambios



- (2) Amarillo significa que se ha publicado un ajuste en la lista de transacciones y está pendiente de aprobación para confirmar el cambio.



- (3) Rojo significa que la lista de precios se está actualizando y no se permiten cambios hasta que finalice el proceso.

Ajuste global: Esta columna muestra el valor inicial (+/-) aplicado a la lista de precios en todos los productos y SKU.

**Transferencia:** Esto indica

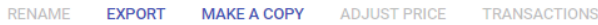
**Principal :** El nombre de la lista de precios utilizada para crear la lista de precios personalizada (a veces denominada herencia).

**Propietario :** Esto identifica al usuario que creó la lista de precios personalizada. En todos los casos, independientemente del usuario que haya iniciado sesión, la columna Propietario muestra "Usted".

**Fecha de creación:** La fecha en que se creó la lista de precios personalizada. Esta fecha no cambia si realiza modificaciones.

### Opciones del menú de la lista de precios

Desde la lista de precios 'Maestra', las opciones de menú activas suelen incluir estas dos opciones. La excepción es AWS. La lista de precios de AWS no se puede exportar.

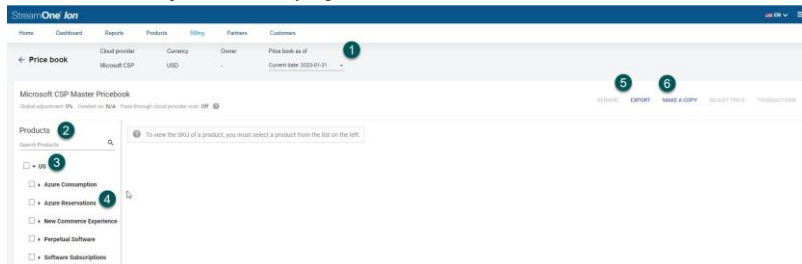


Desde una lista de precios personalizada, las opciones de menú activas incluyen las siguientes:



### Cómo navegar por una lista de precios

Seleccione una lista de precios de la lista y haga clic en Ver



- (1) Versión de la lista de precios: La versión actual de la lista de precios es siempre la predeterminada. Puede ver versiones anteriores haciendo clic en el menú desplegable en "Lista de precios a partir de".

- (2) Productos: Utilice el campo Buscar productos para localizar rápidamente un producto o SKU

- (3) Y (4) Jerarquía de productos: Las categorías de productos se encuentran en el lado izquierdo. Cada categoría de producto se expande a SKU lógicos de nivel inferior
- (5) Exporte la lista de precios a un formato de archivo CSV. Esta opción solo puede estar disponible para proveedores de la nube específicos
- (6) Haga una copia de la lista de precios (más información sobre esta función más adelante en este artículo) para comenzar a crear una lista de precios personalizada.

**Consejo:** Para expandir al siguiente nivel de detalle, haga clic en la(s) flecha(s) junto al nombre de la categoría. Si no tiene la intención de modificar cada SKU anidado en la categoría seleccionada, evite hacer clic en la casilla junto a las categorías de nivel superior.



- (1) Seleccione un producto para mostrar una lista de SKU (en el lado derecho de la pantalla)
- (2) Pase el cursor sobre el divisor de pantalla para deslizar y cambiar el tamaño de la vista de los nombres de los productos o SKU.
- (3) Haga clic en el icono junto al encabezado de la columna SKU para ordenar la lista (ascendente o descendente)
- (4) Mueva el puntero del ratón cerca del nombre de un encabezado de columna para encontrar el controlador para cambiar el tamaño del ancho de la columna (se parece a una flecha doble <-->)

### Detalle de SKU del Catálogo de Precios Maestro

- Nombre/Descripción del SKU: Normalmente, este es el nombre común del plan, pero puede ser el nombre o número de identificación del SKU del proveedor.
- Unidad: unidad de medida asociada con el SKU o los niveles de compromiso
- Inicio/Fin de Nivel, si aplica al SKU
- PVP Sugerido: Precio Minorista Sugerido por el Fabricante

### Detalle de SKU del Catálogo de Precios Personalizado

Los detalles de SKU del catálogo de precios personalizado tienen columnas adicionales que representan los ajustes.

SKU Name/Description	Unit	Tier Start	Tier End	MSRP	Cost	Adjust.	Change	Final Pr.	Profit	Margin
ADLS BlueShift - BlueShift Archive OPS - EU North	10K Interac...	0	0	USD \$0.00	USD \$0.00	Default	-1.5%	USD \$0.00	USD \$0.00	0.00%

Las columnas adicionales en un catálogo de precios personalizado son:

- Costo representa el precio de 'compra' (o valor con descuento) proporcionado por TD SYNnex
- Ajuste representa el tipo utilizado para crear el catálogo de precios personalizado. Los tipos de ajuste son:
  - Predeterminado: un aumento o disminución porcentual relacionado con el precio actual del proveedor
  - Porcentaje: ajuste por aumento o disminución que cambia el ajuste global actual del catálogo de precios para los SKU seleccionados.
  - Fijo: establece una tarifa fija independientemente del precio establecido en el PVP Sugerido o mediante ajuste global
  - Delta: establece una diferencia de precio relacionada con el costo base del proveedor.
- Cambio: representa el valor de cambio porcentual
- Precio Final: Esto representa el nuevo precio cobrado por el producto o SKU
- Ganancia: representa la diferencia en dólares entre el precio de compra del revendedor (su costo) y el precio que le cobra a su cliente (reventa).
- Margen: representa el porcentaje de margen basado en un cálculo de reventa menos costo

### Crear un libro de precios personalizado

Antes de comenzar, toma en cuenta lo siguiente:

- Puede crear precios personalizados desde el maestro o comenzar con un libro de precios personalizado existente.
- Sea descriptivo con los nombres de sus libros de precios personalizados.

Asigne nombres que reflejen los cambios personalizados realizados. El nombre es siempre el método fácil para identificar las características del ajuste, como el porcentaje de descuento o el aumento, o la referencia a un ajuste de precios de una categoría de servicio específica o a un cliente con condiciones de oferta especiales.

Para crear un libro de precios personalizado, complete los siguientes pasos:

1. Seleccione el Módulo de Facturación

2. Seleccione el menú Libros de precios
3. Seleccione la moneda. Las opciones se muestran según la moneda admitida por el proveedor de la nube.
4. Expanda la vista del libro de precios haciendo clic en la flecha junto al nombre del proveedor de la nube. Verá una lista de libros de precios disponibles. Haga clic en Ver (o haga doble clic para abrir)
  1. Si selecciona un libro de precios maestro (como el principal), puede: hacer una copia, exportar o buscar productos específicos por nombre, región, etc.

2. Si selecciona un libro de precios personalizado (como el principal), puede cambiar el nombre, exportar, hacer una copia y ajustar el precio.

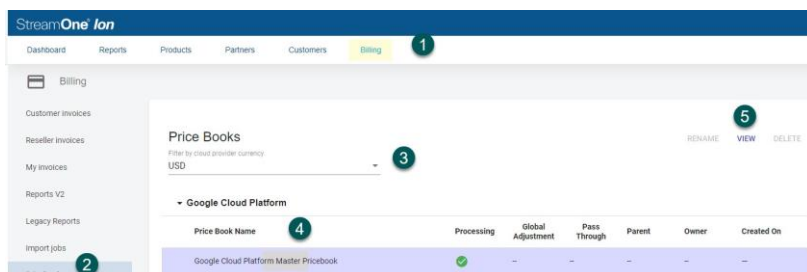


Figura 3: Libro de precios maestro seleccionado

## Crear un libro de precios de ajuste global

El ajuste global significa que todos los precios se modificarán para todas las SKU en el catálogo de precios. Haga clic en Crear una copia. Se mostrará la ventana Copiar catálogo de precios

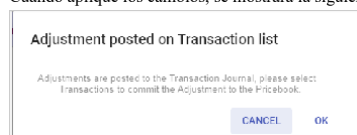
- (1) Ingrese un nombre para el catálogo de precios. Este es un campo obligatorio.

(2) Seleccione un catálogo de precios principal (o deje el predeterminado).

- 
- (3) OPCIONAL Active Copiar con ajuste de SKU actuales
- 
- (4) Seleccione Realizar ajustes globales.
- 
- (5) Elija Aumentar o Disminuir como su ajuste personalizado.
- 
- (6) Ingrese un valor de porcentaje de ajuste

(7) Haga clic en Guardar

Cuando aplique los cambios, se mostrará la siguiente ventana: Haga clic en Aceptar para continuar.



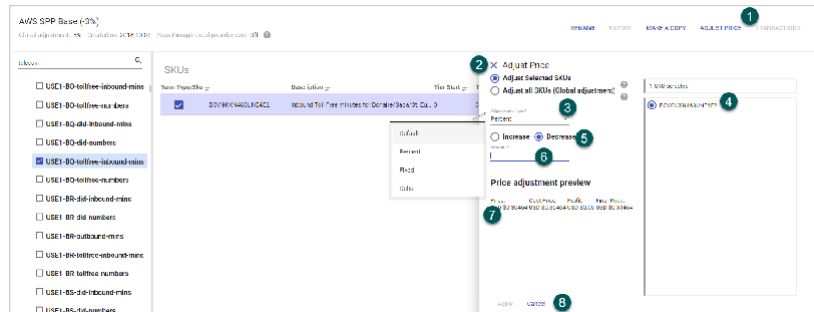
El propósito principal de esta práctica es modificar una sección diferente del catálogo de precios manteniendo los ajustes originales. Una vez que cree los nuevos precios usando esta configuración, el siguiente paso es modificar las subcategorías y/o SKU que hacen que este catálogo de precios sea único.

Puede continuar con su siguiente categoría de modificaciones o consultar la sección siguiente llamada "Finalización de ajustes del catálogo de precios."

## Crear un catálogo de precios con ajuste a nivel de categoría y SKU

El ajuste a nivel de categoría o SKU permite una estrategia de precios granular para catálogos de precios personalizados. El propósito principal de esta práctica es modificar secciones del catálogo de precios manteniendo los ajustes originales.

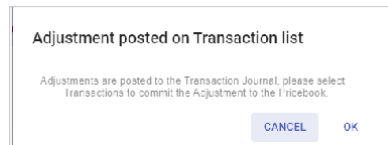
Aquí hay un ejemplo.



Comience seleccionando la categoría y/o el grupo de SKU que desea modificar

- (1) Haga clic en Ajustar precio
- (2) Seleccione Ajustar SKU seleccionadas (observe que se muestra la vista previa del ajuste de precio).
- (3) Elija un tipo de ajuste. Las opciones son Predeterminado, Porcentaje, Fijo y Delta
- (4) Seleccione Aumentar o Disminuir
- (5) Ingrese el valor asociado con el ajuste en el campo Monto
- (6) Haga clic en Aplicar para guardar su trabajo, o en Cancelar

Cuando aplique los cambios, se muestra la siguiente ventana: Haga clic en Aceptar para continuar.



Puede continuar con su siguiente categoría de modificaciones o consulte la sección siguiente llamada "*Finalización de ajustes del catálogo de precios.*" Se admiten los siguientes ajustes:

del catálogo de precios." Se admiten los siguientes ajustes:

- Predeterminado: Ajusta los precios según lo definido en el catálogo de precios personalizado global. El valor predeterminado es siempre un aumento o disminución porcentual en relación con el precio actual del proveedor.
- Porcentaje: Ajusta el precio de un SKU determinado aplicando un aumento o disminución porcentual diferente que anula el porcentaje predeterminado del catálogo de precios personalizado.
- Delta: En lugar de usar un porcentaje, establece una diferencia de precio para un SKU determinado en relación con el costo base actual del proveedor. Por ejemplo, puede agregar un ajuste de 1 centavo por hora al cargo del costo base.
- Fijo: En lugar de permitir que el ajuste cambie automáticamente cuando cambia el costo base del proveedor de servicios, establece un costo fijo, independientemente del costo del proveedor. El caso de uso para esto es si está trabajando con un contrato que negocia una tarifa fija.

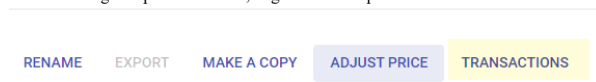
## Finalización de ajustes del catálogo de precios

El catálogo de precios muestra un estado amarillo, lo que indica que se han realizado ajustes pero no se han aplicado.

- ✓ Desde la lista del catálogo de precios, el estado de Procesamiento ahora se muestra en amarillo



Con el catálogo de precios abierto, haga clic en la opción Transacciones



Se muestra el registro de transacciones. Se muestra una lista de los ajustes activos.

RENAME EXPORT MAKE A COPY ADJUST PRICE TRANSACTIONS

✕ Transactions

attributes.servicecode	attributes.location	attributes.usagetype	Type
ContactCenterTelecomm	US East (N. Virginia)	USE1-BQ-tollfree-inbound-mins	PERCENT

Save transactions Clear transactions Cancel

- Para completar la acción y confirmar el/los ajuste(s) en el catálogo de precios, haga clic en Guardar transacciones. • Para eliminar el cambio del registro (y volver al catálogo de precios), haga clic en Borrar transacciones
- Haga clic en Cancelar para cerrar la ventana de Transacciones y volver a la vista del catálogo de precios

Si guarda las transacciones, se mostrará la siguiente ventana de confirmación: Confirme haciendo clic en Aceptar.

**Commit changes to Pricebook**

You are now committing changes to PriceBook, this will make the Price Books Unavailable for a few minutes while the system processes the changes, click OK to continue.

CANCEL OK

Si borra las transacciones, se mostrará el siguiente mensaje: Confirme haciendo clic en Aceptar.

**Clear Transactions**

All adjustments will be cleared from the Transactions Journal. Please select OK to continue.

CANCEL OK

Vaya a su lista de catálogos de precios para ver el catálogo de precios modificado. El estado se muestra con un icono rojo que indica que el cambio o los cambios están en proceso.

Nota: Cualquier modificación en los catálogos de precios, cargos personalizados y descuentos/aumentos globales o planes de soporte realizada durante o después de que haya concluido la conciliación de facturación se reflejará en el informe de facturación del mes siguiente.

**Nota importante:** Los cargos de AWS Marketplace aparecen en el Informe de facturación del cliente, pero no se gestionan en el catálogo de precios. Estos cargos no son elegibles para descuentos de canal

Para enviar una solicitud de soporte en StreamOne Ion, haga clic en el icono "?" en la barra de menú superior derecha o en el botón **Soporte** del menú. También puede hacer clic en **Enviar un ticket** (<https://stream1.freshdesk.com/support/tickets/new>) en la Base de conocimientos. Complete todos los campos obligatorios o lea **Cómo usar StreamOne Freshdesk para enviar y ver tickets de soporte** (<https://stream1.freshdesk.com/support/solutions/articles/44002357755-how-to-submit-and-view-support-tickets>) para obtener más información. (<https://stream1.freshdesk.com/support/tickets/new>) (<https://stream1.freshdesk.com/support/solutions/articles/44002357755-how-to-submit-and-view-support-tickets>)