

Descrição geral do menu de faturamento

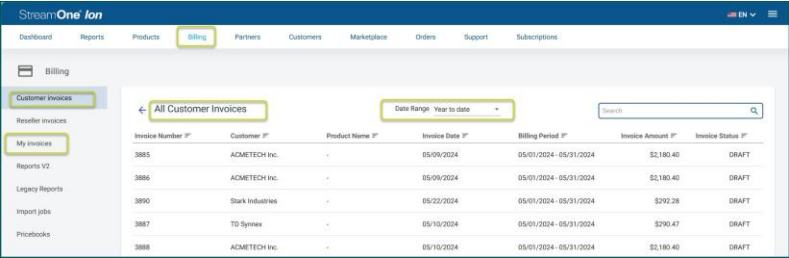
Modificado em: sex., 23 de Janeiro de 2026 às 10:37

Navegação: Faturamento

CONSELHO: Para obter melhores resultados, utilize o Google Chrome ao trabalhar na plataforma.

Descrição geral

No menu Faturamento, você pode ver os extratos gerados anteriormente, ver ou criar listas de preços personalizadas por fornecedor de nuvem e ver relatórios legados. Nas opções do menu Fatura, você pode **buscar** e **ordenar** (em ordem ascendente ou decrescente) qualquer uma das colunas, assim como especificar um **intervalo de datas**.

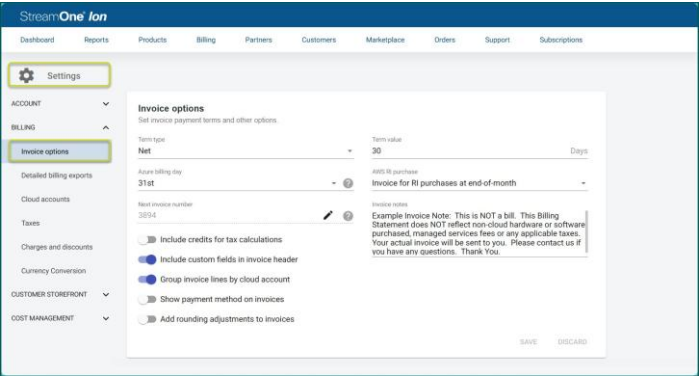


As faturas, também conhecidas como extratos, são geradas mensalmente após o ciclo de faturamento do fornecedor ter sido liquidado. Os ciclos de faturamento de alguns fornecedores de nuvem não correspondem a um mês calendário. Se precisar de algum esclarecimento sobre os ciclos de faturamento, [abra um ticket de](https://stream1.freshdesk.com/support/tickets/new) (https://stream1.freshdesk.com/support/tickets/new) suporte

A TD SYNnex enviará um documento de faturamento a cada mês para cada produto de fornecedor de nuvem com o qual você realize transações através da plataforma. Além disso, você pode gerar documentos de faturamento para seus clientes.

Nota: Qualquer modificação nas listas de preços, encargos personalizados e descontos/aumentos globais ou planos de suporte realizada durante ou após a conclusão da conciliação de faturamento

O formato do seu documento de faturamento pode variar. Dentro da sua conta ION, você determina o formato através das funções que se encontram aqui: **Configuração > Faturamento > Opções de fatura**



Videotutorial da Brainshark: Faturamento e emissão de faturas (https://www.brainshark.com/techdata/vu?pi=zIJztmeXGzgCdFz0)

Faturas

Há três opções de menu: **Faturas de clientes**, **Minhas faturas** e **Faturas de revendedores**. Cada uma é explicada em detalhe a seguir.

Faturas de clientes

Quando gerar faturas para seus clientes, estas serão exibidas na seção **Faturas de clientes**, que está organizada por nome do cliente e período de faturamento. Recomenda-se criar extratos mensais na plataforma, pois isso garante os preços para um período de faturamento específico e permite baixar dados detalhados do documento (em vez de um relatório). Se gerar um extrato antes que o ciclo de faturamento seja liquidado (ou totalmente conciliado), você pode notar algumas variações nos dados de faturamento.

<https://stream1.freshdesk.com/support/solutions/articles/44002357719-how-to-generate-customer-billing-statements-sie-invoices->  
<https://stream1.freshdesk.com/support/solutions/articles/44002357719-how-to-generate-customer-billing-statements-sie-invoices->  
[statements-sie-invoices-](https://stream1.freshdesk.com/support/solutions/articles/44002357719-how-to-generate-customer-billing-statements-sie-invoices-)[customer-billing-statements-sie-invoices-Como gerar faturas/extratos de conta de clientes \(https://stream1.freshdesk.com/support/solutions/articles/44002357719-how-to-generate-customer-billing-statements-sie-invoices-\)](https://stream1.freshdesk.com/support/solutions/articles/44002357719-how-to-generate-customer-billing-statements-sie-invoices-)  
[CÓMO CRIAR E PERSONALIZAR RELATÓRIOS \(https://stream1.freshdesk.com/support/solutions/articles/44002357719-how-to-generate-customer-billing-statements-sie-invoices-\)](https://stream1.freshdesk.com/support/solutions/articles/44002357719-how-to-generate-customer-billing-statements-sie-invoices-)

O formato da sua fatura pode variar. Normalmente, o formato do seu documento de faturamento é por conta ou por nome de serviço ou produto.