

Descripción general del menú de facturación

Modificado el: jue., 6 de marzo de 2025 a las 14:37

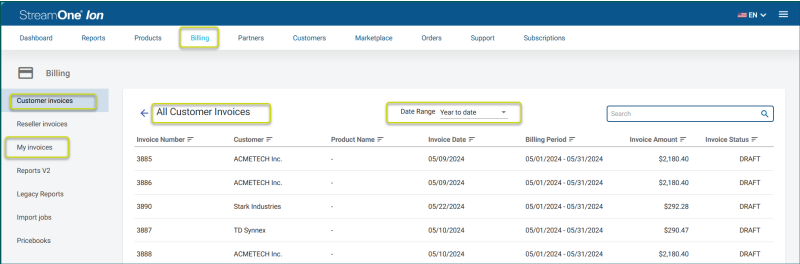
Navegación: Facturación

CONSEJO: Para obtener mejores resultados, utilice Google Chrome al trabajar en la plataforma.

Descripción general

En el menú Facturación, puede ver los estados de cuenta generados anteriormente, ver o crear listas de precios personalizadas por proveedor de nube y ver informes heredados.

En las opciones del menú Factura, puede **buscar** y **ordenar** (en orden ascendente o descendente) cualquiera de las columnas, así como especificar un **rango de fechas**.

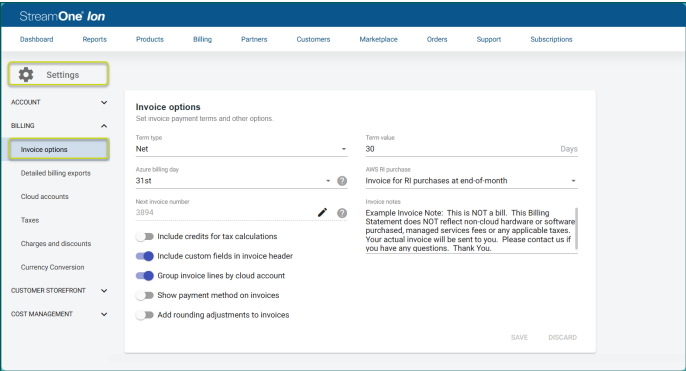


Las facturas, también conocidas como estados de cuenta, se generan mensualmente después de que se haya liquidado el ciclo de facturación del proveedor. Los ciclos de facturación de algunos proveedores de nube no corresponden a un mes calendario. Si necesita alguna aclaración sobre los ciclos de facturación , [abra un ticket de](https://stream1.freshdesk.com/support/tickets/new) soporte

TD SYNnex le enviará un documento de facturación cada mes por cada producto de proveedor de nube con el que realice transacciones a través de la plataforma. Asimismo, puede generar documentos de facturación para sus clientes.

Nota: Cualquier modificación a las listas de precios, cargos personalizados y descuentos/aumentos globales o planes de soporte realizada durante o después de que haya concluido la conciliación de facturación

El formato de su documento de facturación puede variar. Dentro de su cuenta de ION, usted determina el formato a través de las funciones que se encuentran aquí: **Configuración > Facturación > Opciones de factura**



Videotutorial de Brainshark: **Facturación y emisión de facturas** (<https://www.brainshark.com/techdata/vu?pi=zIJztmeXGzgCdFz0>).

Facturas

Hay tres opciones de menú: **Facturas de clientes** , **Mis facturas** y **Facturas de revendedores**. Cada una se explica en detalle a continuación.

Facturas de clientes

Cuando genere facturas para sus clientes, estas se mostrarán en la sección **Facturas de clientes** , que está organizada por nombre del cliente y periodo de facturación. Se recomienda crear estados de cuenta mensuales en la plataforma, ya que esto garantiza los precios para un período de facturación específico y le permite descargar datos detallados del documento (en lugar de un informe). Si genera un estado de cuenta antes de que se liquide (o concilie completamente) el ciclo de facturación, puede notar algunas variaciones en los datos de facturación.

Haga clic aquí para revisar los procesos relacionados :

([/https://stream1.freshdesk.com/support/solutions/articles/44002357719-how-to-generate-customer-billing-statements-sie-invoices-](https://stream1.freshdesk.com/support/solutions/articles/44002357719-how-to-generate-customer-billing-statements-sie-invoices-)) ([/https://stream1.freshdesk.com/support/solutions/articles/44002357719-how-to-generate-customer-billing-statements-sie-invoices-](https://stream1.freshdesk.com/support/solutions/articles/44002357719-how-to-generate-customer-billing-statements-sie-invoices-)) **Cómo generar facturas/estados de cuenta de clientes** ([/https://stream1.freshdesk.com/support/solutions/articles/44002357719-how-to-generate-customer-billing-statements-sie-invoices-](https://stream1.freshdesk.com/support/solutions/articles/44002357719-how-to-generate-customer-billing-statements-sie-invoices-)) **Cómo crear y personalizar informes** ([/https://stream1.freshdesk.com/support/solutions/articles/44002357680-how-to-create-customize-and-download-cloud-billing-reports-](https://stream1.freshdesk.com/support/solutions/articles/44002357680-how-to-create-customize-and-download-cloud-billing-reports-)) .

Mis facturas

Esta sección contiene sus estados de cuenta generados por TD SYNnex. Usted no paga las facturas a través de la plataforma. Los estados de cuenta se proporcionan únicamente con fines informativos y son una vista previa de la factura que recibió de TD SYNnex

El formato de su factura puede variar. Normalmente, el formato de su documento de facturación es por cuenta o por nombre de servicio o producto.

Facturas de revendedor

Si tiene un cliente final configurado con una cuenta de plataforma de administración completa, las facturas generadas para clientes finales de nivel socio se muestran aquí. *La mayoría de los socios no utilizan esta función.*

Si tiene alguna pregunta sobre su factura de TDS, consulte: **Pago de facturas de TD SYNnex StreamOne Ion (para las regiones de EE. UU. y Canadá)**

([/https://stream1.freshdesk.com/support/solutions/articles/44002522882-paying-td-synnex-streamone-ion-invoices-for-us-and-ca-regions-](https://stream1.freshdesk.com/support/solutions/articles/44002522882-paying-td-synnex-streamone-ion-invoices-for-us-and-ca-regions-))

Informes

Hay dos enlaces a informes en el menú Facturación.

- **Informes V2** es un enlace rápido que le lleva al menú **INFORMES** .
- **Los informes heredados** contienen un informe de seguridad y cumplimiento de AWS. Haga clic **aquí** ([/https://stream1.freshdesk.com/support/solutions/articles/44002357649-aws-security-and-compliance-report](https://stream1.freshdesk.com/support/solutions/articles/44002357649-aws-security-and-compliance-report)) para obtener más información.

Listas de precios

Esta opción de menú muestra todas las listas de precios de proveedores de la nube para las que su cuenta de ION está autorizada.

Artículos relacionados:

Registro en programas de proveedores de la nube ([/https://stream1.freshdesk.com/support/solutions/articles/44002357681-request-access-to-cloud-vendor-programs](https://stream1.freshdesk.com/support/solutions/articles/44002357681-request-access-to-cloud-vendor-programs))

Creación y administración de listas de precios personalizadas ([/https://stream1.freshdesk.com/support/solutions/articles/44002357713-create-and-manage-custom-pricebooks](https://stream1.freshdesk.com/support/solutions/articles/44002357713-create-and-manage-custom-pricebooks))

Para enviar una solicitud de soporte en StreamOne Ion, haga clic en el icono "?" en la barra de menú superior derecha o haga clic en [Enviar un ticket](https://stream1.freshdesk.com/support/tickets/new) ([/https://stream1.freshdesk.com/support/tickets/new](https://stream1.freshdesk.com/support/tickets/new)) en la Base de conocimientos . Complete todos los campos obligatorios o lea [Cómo usar StreamOne Freshdesk para enviar y ver tickets de soporte](https://stream1.freshdesk.com/support/solutions/articles/44002357755-how-to-submit-and-view-support-tickets) ([/https://stream1.freshdesk.com/support/solutions/articles/44002357755-how-to-submit-and-view-support-tickets](https://stream1.freshdesk.com/support/solutions/articles/44002357755-how-to-submit-and-view-support-tickets)) para obtener más información. ([/https://stream1.freshdesk.com/support/tickets/new](https://stream1.freshdesk.com/support/tickets/new)) ([/https://stream1.freshdesk.com/support/solutions/articles/44002357755-how-to-submit-and-view-support-tickets](https://stream1.freshdesk.com/support/solutions/articles/44002357755-how-to-submit-and-view-support-tickets))